

DEDOMMAGEMENT FORFAITAIRE DES DEPLACEMENTS INUTILES DEPUIS LE CHU DE BESANCON

L'indemnisation n'est due que si les transporteurs sont en possession d'un bon de commande PTAH et se sont présentés dans le service de soins dans les délais impartis.

Distance entre le siège social ou l'ADS et le CHU de Besançon (Référence : Itinéraire 1 de Via Michelin)	VSL / Taxi	Ambulances
Le siège de l'entreprise (ou ADS) est à moins de 10 km du CHU.	30€	89€
Le siège de l'entreprise est entre 11 et 20 km du CHU.	40€	109€
Le siège de l'entreprise est entre 21 et 30 km du CHU.	45€	123€
Le siège de l'entreprise est entre 31 et 40 km du CHU.	56€	148€
Le siège de l'entreprise est entre 41 et 50 km du CHU.	67€	172€
Le siège de l'entreprise est entre 51 et 60 km du CHU.	78€	196€
Le siège de l'entreprise est entre 61 et 70 km du CHU.	89€	221€
Le siège de l'entreprise est entre 71 et 80 km du CHU.	100€	245€
Le siège de l'entreprise est entre 81 et 90 km du CHU.	111€	270€
Le siège de l'entreprise est entre 91 et 100 km du CHU.	122€	295€
Le siège de l'entreprise est à plus de 100 km du CHU.	140€	324€

- Tout déplacement inutile doit être justifié. Un justificatif est dans ce cas obligatoire, soit par le biais du formulaire, soit sur simple papier en mentionnant le nom du patient, la date du transport, le nom du service, le tampon du service ainsi que le nom de la société d'ambulance.
- Toute absence de justificatif entraînera le non règlement de la facture par le CHU.
- Toute demande de transport entraînant un déplacement inutile doit impérativement être sur le PTAH.
- Toute facture de transport de déplacement inutile non référencée sur le logiciel PTAH verra son règlement refusé par le CHU.
- Les sociétés peuvent prétendre à indemnisation sans l'attestation de passage quand elle reçoit le message d'annulation alors que le véhicule a déjà pris la route. Le montant de l'indemnité est alors réduit de 30%, quel que soit le nombre de kilomètres déjà effectués. Pour se faire, la société doit sans attendre contacter

la cellule transport au 03-70-63-20-00, ou, si la cellule est fermée, envoyer un mail à transports.sanitaires@chu-besancon.fr.

- Etre dans les délais impartis. Rappel : article 4.2.2 du guide de bonnes pratiques :

- Si la demande a lieu la veille du transport : l'entreprise s'engage sur les horaires demandés.
- Si la demande a lieu au moins 6 heures à l'avance : l'entreprise s'engage sur un créneau d'une heure, c'est-à-dire de 15 minutes avant l'horaire demandé à 45 minutes après l'heure demandée.
- Si la demande a lieu entre 6 et 2 heures à l'avance : l'entreprise s'engage sur un créneau de deux heures, c'est-à-dire de 15 minutes avant l'horaire demandé à 105 minutes après l'heure demandée.
- Si la demande a lieu moins de 2 heures à l'avance : les horaires sont fixés par l'entreprise en fonction de ses disponibilités.

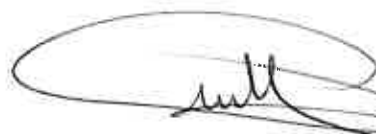
Certains transports ne peuvent être anticipés, c'est le cas des sorties des services d'urgences vers le domicile du patient. Lorsque la société accepte la mission, le transport doit avoir lieu dans les 60 minutes qui suivent la commande.

- La facture d'indemnisation pour déplacement inutile doit comporter :

- La mention « Déplacement inutile »
- Le nom et prénom du patient
- La date et l'heure du déplacement
- La commune de départ et d'arrivée du patient telles que prévues dans PTAH

Besançon le 20/11/2024

Le directeur des finances



S. Guillemin

CHU Besançon 25000
Le Directeur des Finances
M. Stéphane GUILLEVIN